

(สำเนา)

ประกาศบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๒ เดือน (ระหว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๒ เดือน (ระหว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ptttank.com/> หรือ www.gprocurement.go.th

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๒ เดือน (ระหว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ตามประกาศ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๒ เดือน (ระหว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ๑๕ ถ.ไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๑

(๒.๒) ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๓) ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๓

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดการเสนอราคา

1 ชื่อเรื่องการจัดหา

จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

2 วัตถุประสงค์ในการจัดหา

- 2.1 บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ พื้นที่รอบอาคารสำนักงาน พื้นที่ในเขตปฏิบัติการ และพื้นที่แนวท่อ (สวนหย่อม, สนามหญ้า, พื้นที่แนวรั้วด้านใน, พื้นที่แนวรั้วด้านนอก, พื้นหินแกรนิต, รังระบายน้ำ, ถนนภายในพื้นที่, และพื้นที่โรงจอดรถ) เพื่อให้เข้ารับเหมาทำงานในขั้นตอนและกระบวนการตามความเหมาะสมและความต้องการของ บริษัทพีทีที แทงค์ฯ ตามที่กำหนดในส่วน ของรายละเอียดงาน

3 คำนิยาม

- 3.1 "PTT Tank" หมายถึง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
3.2 "ผู้เสนอราคา" หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะเสนอราคา หรือมีสิทธิเข้าเสนอราคากับ PTT Tank
3.3 "คู่ค้า" หมายถึง ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้ให้เช่า

4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ทำงาน หรือต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคาของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในประเทศไทย
4.2 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ PTT Tank ตามข้อกำหนดนี้จะต้องไม่เคยถูก PTT Tank มอกเลิกสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
4.3 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ PTT Tank ตามข้อกำหนดนี้ จะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆหรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการใดๆ กับ PTT Tank ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ใดซึ่งทะเบียนคู่ค้าไว้กับ PTT Tank หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ PTT Tank ตามข้อกำหนดนี้ตามวรรคก่อนให้รวมถึงหุ้นส่วน หรือกรรมการของผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ PTT Tank ด้วย
4.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ก.พ. 20 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
4.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ อย่างน้อย 1 แห่ง โดยเป็นสัญญาที่ทำมาไม่เกิน 5 ปี ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน มอบให้กับ PTT Tank ณ วันยื่นซองเสนอราคา

5 ข้อแนะนำทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวน ให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของ การเสนอราคา การจัดเตรียมเอกสาร การวางแผนปฏิบัติงาน และความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
5.2 ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวนโดย PTT Tank จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมให้ผู้เสนอราคาทุกรายลงนามรับทราบ
5.3 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ได้ โดยผู้เสนอราคาจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก PTT Tank
5.4 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้เสนอราคา และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอใด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
5.5 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดอื่นใดที่ PTT Tank กำหนด หากมีข้อขัดแย้ง ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของ PTT Tank
5.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก PTT Tank และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นกลุ่มบุคคลในลักษณะ Partnership/Consortium/Joint Venture จะต้องมีส่วนในกรุปรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก PTT Tank ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่มีลักษณะเป็น Partnership/Consortium/Joint Venture ดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบต่อ PTT Tank ในฐานะลูกหนี้ร่วมด้วย
5.7 PTT TANK ขอสงวนสิทธิ์ในการที่ ผู้รับจ้างจะไม่ทำการจำหน่ายจ่ายโอนสิทธิซึ่งสัญญานี้และหรือสิทธิและหรือหน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและหรือเกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก PTT Tank ก่อน
5.8 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบ(Audit) ผู้เสนอราคาตามความเหมาะสม

6 การรับฟังคำชี้แจง

- 6.1 การจัดหาครั้งนี้ไม่มีคำชี้แจงรายละเอียดข้อกำหนด หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ คุณบุณยวีร์ แก้วสีหมอก โทร 038-978-133 และ 081-983-5197 อีเมล punyawee.k@ptttank.com

รับรองความถูกต้องโดย นางบุณยวีร์ แก้วสีหมอก

คู่ค้า



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

7 เอกสารประกอบการเสนอราคา

- 7.1 ของเอกสารคุณสมบัติทางการค้า ประกอบด้วย
 - 7.1.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา ข้อ 4
- 7.2 ของเอกสารรายละเอียดทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย
 - 7.2.1 Proposal
 - 7.2.2 รายการเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่นำเข้าใช้งานตลอดอายุของสัญญาตาม TOR
 - 7.2.3 ผลงานอ้างอิงที่มีมูลค่าสูงที่สุดในระยะเวลา 5 ปี ผ่านมา ของผู้เสนอราคา
- 7.3 ของเอกสารทางด้านราคา ประกอบด้วย
 - 7.3.1 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดของการเสนอราคาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
 - 7.3.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

- 8.1 PTT Tank จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติทางการค้าของผู้ยื่นเสนอราคาเป็นลำดับแรก เมื่อถูกต้องตามข้อกำหนดครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณาเปิดซองเอกสารด้านเทคนิค และเมื่อผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคแล้ว จึงพิจารณาเปิดซองราคาเป็นลำดับถัดไป หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติทางการค้าไม่ครบถ้วนถูกต้อง PTT Tank สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารายละเอียดด้านเทคนิค และของราคา ทั้งนี้จะไม่ส่งเอกสารกลับคืนให้ผู้เสนอราคา
- 8.2 ข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้เสนอราคาในเอกสารด้านเทคนิคและด้านราคานอกเหนือจากที่ระบุ และไม่ขัดแย้งกับในข้อกำหนด (TOR) นี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 8.3 การตัดสินคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสมโดย PTT Tank ถือเป็นที่สุด
- 8.4 ไข่เกณฑ์ราคาต่ำสุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับทุกรายละเอียดเงื่อนไขในข้อกำหนด TOR

9 หลักประกันของ

- 9.1 ยกเว้นหลักประกันของ



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขข้อกำหนด

1 การส่งมอบ

- 1.1 ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานพร้อมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วน ที่หน่วยงาน ส่วนงานบริหารทั่วไป บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
- 1.2 ส่งมอบเป็นรายเดือนตามการใช้งานจริง

2 ระยะเวลาสัญญา

- 2.1 ตั้งแต่ วันที่ 01/07/63 ถึง วันที่ 28/02/66

3 เงื่อนไขการชำระเงิน

- 3.1 การกำหนดรอบการวางบิลและการชำระเงินประจำปีให้ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งการวางบิลและการชำระเงินของส่วนงานการเงินและบัญชี PTT Tank
- 3.2 การระบุที่อยู่ในเอกสารทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบเสร็จ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
- 3.3 PTT Tank จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาโดยแบ่งเป็น 32 งวด โดยแต่ละงวดจะชำระเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามในเอกสารตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และคู่ค้าส่งใบแจ้งหนี้ให้ PTT Tank ครบถ้วนถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4 บทปรับ

- 4.1 หากสินค้าทั้งในกรณีซื้อและกรณีจ้าง ที่ส่งมอบล่าช้านั้นต้องใช้ความคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับสินค้าในรายการอื่นที่บริษัทได้รับมอบไว้แล้ว ค่าปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกัน
 - 4.1.1 กรณีจ้าง ให้ใช้อัตราค่าปรับร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาค่าจ้างงานที่บริษัทยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่บริษัทได้รับมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน

5 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

- 5.1 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่คู่ค้าละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ PTT Tank กำหนดไว้
- 5.2 ในกรณีที่ PTT Tank จำเป็นต้องจัดหาบริษัทหรือกลุ่มบุคคลหรือบุคคลอื่น เพื่อดำเนินงานส่วนที่เหลือของโครงการหรืองานเดิมจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจัดหาเพื่อให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วแต่กรณีเพื่อชดเชยงานที่ขาดส่ง คู่ค้าต้องยินยอมชดใช้ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นหรือชดใช้ค่าเสียหายในส่วนอื่น

6 หลักประกันสัญญา

- 6.1 มีหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา

7 ข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูล

- 7.1
 - 7.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของ PTT Tank ที่คู่ค้าได้รับเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพัน ตามสัญญาฉบับนี้ คู่ค้าตกลงว่า
 - (ก) จะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของ PTT Tank ที่มีอยู่ในขณะนั้น
 - (ข) จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น
 - (ค) จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก PTT Tank เว้นแต่มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดคู่ค้า จะต้องแจ้งให้ PTT Tank ทราบโดยทันทีเมื่อทราบว่าจำเป็นต้องมีการเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ หรือตามคำสั่งศาล ดังกล่าว
 - (ง) จะปฏิบัติตามข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวหรือการคุ้มครองข้อมูลที่มีผลบังคับใช้ในช่วงที่สัญญาฉบับนี้มีผล และเพื่อการเจรจาโดยสุจริตเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้ตามที่จำเป็น
 - (จ) จะใช้ความระมัดระวังอย่างเช่นวิญญูชนผู้มีวิชาชีพพึงกระทำ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรที่คู่ค้า ได้มอบหมายให้เข้าไปภายในสถานที่ของ PTT Tank หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนำข้อมูลไปใช้/หรือเปิดเผย หรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับตามสัญญาฉบับนี้เพื่อการอื่นใดนอกจากเพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 7.1.2 คู่ค้าจะต้องควบคุมความลับของ PTT Tank ซึ่งจะต้องไม่นำข้อมูลในรูปของเอกสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบอื่นๆ ไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลที่เป็นการลับหรือไม่ก็ตามไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ใดๆ รวมถึงยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลและ

รับรองความถูกต้องโดย นางปทุมวีร์ แก้วสีหมอก

คู่ค้า



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

เอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์หรือในกรณีอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ PTT Tank ด้วยประการใดทั้งสิ้น ยกเว้นแต่จะรับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจาก PTT Tank

8 ข้อกำหนดความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

8.1

- 8.1.1 กรณีงานจัดซื้ออุปกรณ์ และสินค้าทั่วไปต้องได้รับการรับรองจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label), ฉลากเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5, ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นต้น

9 เงื่อนไขก่อนเข้าปฏิบัติงาน ภายในพื้นที่ควบคุมของ PTT Tank

9.1 มีกรเข้าปฏิบัติงาน ภายในพื้นที่ควบคุม

9.1.1 เงื่อนไขการแต่งกายก่อนเข้าปฏิบัติงาน ภายใน PTT Tank

- 9.1.1.1 หมวกนิรภัย
- 9.1.1.2 แวนตานิรภัย
- 9.1.1.3 รองเท้านิรภัย
- 9.1.1.4 เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว

9.1.2 การอบรม กำหนดการอบรม ทุกวัน อังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 12.00น. เอกสารที่ใช้ประกอบด้วย

- 9.1.2.1 สำเนาบัตรประชาชน
- 9.1.2.2 สำเนาบัตรรับรองสิทธิ
- 9.1.2.3 ใบรับรองแพทย์
- 9.1.2.4 เอกสารรับรองการอบรมความปลอดภัย 6 ชั่วโมง ตามกฎหมาย

9.1.3 กรณีทำงานต้องอบรมการวางรื้อท่อน้ำ และติดตั้งทุกครั้งที่ใช้เขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ

9.1.4 ห้ามใช้ห้องน้ำในสำนักงานทั้งหมด และทิ้งขยะตามประเภท (ที่อบรม)

9.1.5 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่อไปนี้

- 9.1.5.1 พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และติดตั้ง แสดงตนให้เห็นชัดเจน
- 9.1.5.2 พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องแต่งกายและสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามกฎหมายความปลอดภัยของ PTT Tank และถูกต้องตามลักษณะของงาน เช่น งานเชื่อม งานที่สูง งานที่อับอากาศ เป็นต้น โดยขึ้นต่อดังกล่าวสวมใส่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย
- 9.1.5.3 ห้ามนำวัสดุ/อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น บุหรี่ ไฟแช็ค โทรศัพท์ ไฟฉาย กล้อง เป็นต้น เข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ ยกเว้นได้รับอนุญาตตามระเบียบ และห้ามสูบบุหรี่ในเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ
- 9.1.5.4 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟที่ต่อไอเสียของยานพาหนะทุกคันก่อนเข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ
- 9.1.5.5 ห้ามยานพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงเบนซิน ก๊าซ LPG และก๊าซ NGV ทุกชนิดเข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ
- 9.1.5.6 วิทยุสื่อสารจะต้องเป็นประเภทป้องกันการระเบิด
- 9.1.5.7 ต้องขอใบอนุญาตการทำงานตามประเภทที่กำหนดก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- 9.1.5.8 ห้ามถ่ายภาพในเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ ยกเว้นได้รับการอนุญาตตามระเบียบและกล้องถ่ายรูปต้องได้รับการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์
- 9.1.5.9 ห้ามยกวัสดุ/อุปกรณ์ ใดๆ ข้ำมท้อ ดึงเก็บผลิตภัณฑ์ และ/หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก PTT Tank
- 9.1.5.10 งานยกวัสดุ/อุปกรณ์ ที่มีความเสี่ยงสูงต้องจัดทำเอกสาร Lifting Plan และได้รับการอนุมัติจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มงาน
- 9.1.5.11 ห้ามกองวัสดุใดๆ บนท้อ โครงสร้าง ทางเดิน ยกเว้นได้รับอนุญาตจาก PTT Tank เท่านั้น
- 9.1.5.12 ห้ามจอดยานพาหนะหรือกองวัสดุสิ่งของกีดขวางหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) และเส้นทางฉุกเฉินโดยเด็ดขาด
- 9.1.5.13 ห้ามขับยานพาหนะเกินความเร็วที่กำหนด (20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง)
- 9.1.5.14 ห้ามเหยียบหรือเดินบนท้อ วาล์ว หรืออุปกรณ์ทุกชนิด
- 9.1.5.15 ห้ามใช้ทรัพย์สินใดๆ ของ PTT Tank เช่น ในไตรเจเน น้ำ ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 9.1.5.16 ทิ้งขยะในถังขยะในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ และทิ้งตามประเภทขยะที่ระบุไว้ที่ถังขยะ
- 9.1.5.17 ทุกคนต้องปฏิบัติตามให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องแยกของเสียธรรมดาจากของเสียปนเปื้อนสารเคมีและกำจัดตามระเบียบที่กำหนด
- 9.1.5.18 ลังก๊าซสำหรับงานเชื่อมทุกประเภทต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ สวมผ้าครอบเมื่อไม่ใช้งาน การใช้งานและการเคลื่อนย้ายต้องยึดด้วยวัสดุให้มั่นคง
- 9.1.5.19 ตู้ไฟฟ้าย่อยของผู้รับเหมา ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟช็อต ไฟดูด ต่อสายกราวด์ และลือคกฤญเจดลลลลเพื่อป้องกันการต่อไฟฟ้าโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต
- 9.1.5.20 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องกำเนิดลมต้องต่อสายกราวด์และตรวจสอบวัดค่าให้ได้ตามมาตรฐาน

รับรองความถูกต้องโดย นางปณชวีร์ แก้วสีหมอก

คู่ค้า



ข้อกำหนด (Terms Of Reference)

TOR NO:TOR2000074

วันที่จัดทำ :09/04/2020

หน่วยงานที่จัดทำ :26000002

หน้าที่ : 5 จากหน้า : 7

เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

- 9.1.5.21 ให้ใช้อุปกรณ์ควบคุมแรงดัน (Regulator) ให้เหมาะสมกับงานแต่ละประเภทเพื่อป้องกันการระเบิด
- 9.1.5.22 ห้ามเล่นการพนัน ห้ามนอนพักและหยอกล้อในพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
- 9.1.5.23 การทำงานบนที่สูง ต้องจัดทำโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย (นั่งร้าน) ให้มั่นคงแข็งแรงและผ่านการตรวจสอบพร้อมติดสติ๊กเกอร์ก่อนเริ่มงาน
- 9.1.5.24 งานชุดที่มีความเสี่ยงต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการพังทลายของดิน และมีทางขึ้นลงอย่างเพียงพอ
- 9.1.5.25 ผู้ฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยของ PTT Tank จะต้องถูกลงโทษ อาจถึงขั้นห้ามเข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางเทคนิค

1 ขอบเขตของงาน

1.1 ตามเอกสารแนบ TOR

2 เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 2.1 ผู้รับจ้าง จะต้องให้บุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด ซึ่งระเบียบของผู้รับจ้าง จะต้องครอบคลุมถึงกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของ PTT Tank ซึ่งข้อใดอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นในโอกาสต่อไปได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 2.2 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างฝ่าฝืนระเบียบของผู้รับจ้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่ PTT Tank ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว และรับผิดชอบความเสียหายต่างๆ เกิดขึ้นแก่ PTT Tank อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง
- 2.3 กรณีที่มีพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้ ซึ่งมีผลโดยตรงเกี่ยวข้องกับงาน ถึงแม้ว่าจะอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง หรืออยู่ระหว่างผู้รับจ้าง เข้ามาดำเนินการแล้วก็ตาม ผู้รับจ้าง จะต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ออกมาบังคับใช้ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล และการดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการรับรองตามกฎหมาย

3 สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- 3.1 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานให้มีทั้งชนิดและจำนวนเพียงพอพร้อมใช้งานได้ตลอดอายุของสัญญา

4 การรับประกันผลงาน

- 4.1 คู่ค้าจะต้องรับประกันพัสดุ/อุปกรณ์ ภายในระยะเวลา 32 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของ PTT Tank ตรวจรับสินค้า/พัสดุ ถูกต้องเรียบร้อย ตามเงื่อนไขที่ PTT Tank กำหนด

5 เงื่อนไขการให้บริการ

-

6 การฝึกอบรม

- 6.1 ก่อนเข้าทำงานผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยของ บริษัท พีทีที แทงค์ฯ ทุกคน

7 เงื่อนไขอื่นๆ

-

8 คุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค

รายการเอกสาร	ประเภท	ชื่อเอกสาร	ชื่อ File
เอกสารแนบ 1	เอกสารประกอบ TOR ประเภทอื่นๆ	ขอบเขตงาน /TOR	เอกสารแนบ TOR งานภูมิทัศน์ 32 เดือน.pdf

รับรองความถูกต้องโดย นางปณณวีร์ แก้วสีหมอก

คู่ค้า



ข้อกำหนด (Terms Of Reference)

TOR NO:TOR2000074

วันที่จัดทำ :09/04/2020


หน่วยงานที่จัดทำ :26000002

หน้าที่ : 7 จากหน้า : 7

เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

รับรองความถูกต้องโดย นางปยุตย์วีร์ แก้วสีหมอก

ผู้ค้า

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 1	จากหน้า 23
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				


รายละเอียดของขอบเขตงาน (Terms of Reference:TOR) ประกอบด้วย

1. ขอบเขตของงานพื้นที่

1.1 ขอบเขตพื้นที่ที่จ้างเหมาแบ่งออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้

ลำดับที่	พื้นที่ปฏิบัติงาน	ปริมาณพื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวนจุด
1.	พื้นที่เขตอาคารสำนักงาน พื้นที่ 12 ไร่		
	สวนหย่อม/สนามหญ้า	1,600	1
	- ลานหินกรวด	550	
	- ถนนแนวทางเดิน	100	
	- รางระบายน้ำ	300	
- พื้นที่แนวรั้ว	350		
2.	พื้นที่เขตปฏิบัติการ พื้นที่ 45 ไร่		
	- แนวรั้ว	300	1
	- ถนน Main หลัก	1,000	
	- ถนนเส้นรอง	600	
	- แนวรางระบายน้ำ	600	
	- ลานหินกรวด	1,400	
3.	พื้นที่เขตแนวท่อริมถนนทางเข้า พีทีที แทงค์ฯ (กว้าง 4 เมตร / ยาว 1,500 เมตร)	6,000	

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ตัว	
----------------------	--	--------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 2	จากหน้า 23
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

1.2. จุดบริการ และเวลาการปฏิบัติงาน


ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานดูแลสวนภูมิทัศน์ประจำจุด จำนวน 6 คน รวมทั้งหัวหน้างานด้วย 1 คน) และผู้ประสานงาน 1 คน ดังนี้

พื้นที่	จำนวนบุคลากร	ผู้ประสานงาน
พื้นที่โรงจอดรถ	6	1
พื้นที่ศาลาพักผ่อน 3 หลัง		
พื้นที่ถนนแนวทางเดิน		
พื้นที่สวนหย่อม		
พื้นที่สนามหญ้า		
พื้นที่รางระบายน้ำ/บ่อพักน้ำ		
พื้นที่ลานหินกรวด		
พื้นที่กระถางต้นไม้		
รั้วพืชมแนวรั้ว/ไม้ยืนต้นแนวรั้ว(แนวรั้วด้านใน/แนวรั้วด้านนอก)		
รั้วพืชมและ ไม้ยืนต้นแนวท่อ		
พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ		

หมายเหตุที่

- จำนวนพื้นที่ดูแลสวนภูมิทัศน์ คือเกณฑ์ที่ พีทีที แทงค์ กำหนดไว้ เพื่อให้บริการในงานดูแลสวนภูมิทัศน์ มิใช่การกำหนดค่าจ้างต่อคน ฉะนั้น หากพื้นที่ใดไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลสวนภูมิทัศน์เพิ่มโดยไม่ได้รับค่าจ้างเพิ่มจาก พีทีที แทงค์
- ผู้รับจ้างต้องมีการจัดผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ และต้องพร้อมในการประสานงาน
- การแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานสามารถปรับบุคลากรในการทำงานตามความเหมาะสมที่ พีทีที แทงค์ กำหนด

รับรองความถูกต้องโดย	ผู้ว่า
----------------------	-------	--------	-------

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 3	จากหน้า 23
เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

- พื้นที่ปฏิบัติงาน หมายถึง พื้นที่อื่นๆ ที่ พี่ทีที แทงค์ฯ กำหนดเพิ่มเติม


1.3 เวลาการปฏิบัติงาน

- บุคลากรดูแลสวนภูมิทัศน์พื้นที่ พี่ทีที แทงค์ฯ วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. เวลาพักกลางวัน 12.00 – 13.00 น. (หรือปรับเวลาทำงานจากเวลาปกติเป็นเวลา 07.30 – 16.30 น.)
- หัวหน้างาน/ผู้ประสานงาน เข้ามาปฏิบัติงานตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่หน้างานทั้งหมดอาทิตย์ละ 1 วัน หรือตามข้อตกลงกับผู้ประสานงานของ พี่ทีที แทงค์ฯ เวลาปฏิบัติงาน ระหว่าง เวลา 08.00 – 16.00 น.
- วันหยุดบุคลากรดูแลสวนภูมิทัศน์ คือวันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีไม่ต่ำกว่า 13 วัน ต่อปี
- วันหยุดเทศกาลที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วัน ขึ้นไป ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้พนักงานเข้ามาปฏิบัติงานจำนวน 3 คน โดยทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าจ้างทั้งหมด
- พี่ทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน เพิ่ม-ลด จุดปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยใช้ราคาตามที่กำหนด ในสัญญา ทั้งนี้ พี่ทีที แทงค์ฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป หรือ กรรมการตรวจรับ
- กรณี พี่ทีที แทงค์ฯ ต้องการเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง หรือ เปลี่ยนจุดปฏิบัติงาน จะแจ้งล่วงหน้าให้ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างทราบอย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน พี่ทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวบุคลากร หรือ เปลี่ยนจุดปฏิบัติงาน โดยทันที

1.4 รายละเอียดขอบเขตงานดูแลสวนภูมิทัศน์

- งานกำจัดวัชพืชและหญ้าต่างๆ ภายในแนวรั้วและนอกรั้วรวมทุกพื้นที่
- งานตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าและสวนหย่อม
- งานตัดแต่งไม้ประดับและไม้ยืนต้น (ภายหลังจากตัดแต่งเรียบร้อยแล้วให้นำกิ่งไม้ไปทิ้งภายนอกพื้นที่ พี่ทีที แทงค์ฯ
- งานนำเศษวัชพืช/หรือเศษขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำวันให้นำไปทิ้งในที่ ที่ พี่ทีที แทงค์ฯ จัดหาไว้ให้โดยนำเศษวัชพืช/หรือเศษขยะใส่ถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้ง
- งานดูแลความสะอาดรอบๆ อาคารนับรวมถึงพื้นที่ติดตัวอาคารและบริเวณต่างๆ ไป เช่น ลานจอดรถ, พื้นถนน, ศาลานั่งพักผ่อน, รางระบายน้ำ, ลานหินกรวด, และพื้นที่อื่นๆ ฯลฯ
- งานใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้ / พ่นสารเคมีกำจัดแมลงและ โรคพืชในสวนหย่อม แปลงไม้ประดับและ สนามหญ้า
- งานดูแลรดน้ำต้นไม้, สวนหย่อม, สนามหญ้า
- งานฉุกเฉิน / เร่งด่วน ที่ พี่ทีที แทงค์ฯ มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้าง เข้าปรับปรุง พื้นฟูและบำรุงรักษา งานภูมิทัศน์ พี่ทีที แทงค์ฯ จะแจ้งให้ทางผู้ประสานงานของ ของผู้รับจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 4	จากหน้า 23
เรื่อง : อ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

- งานอื่นๆ ที่ พีทีที แทงค์ฯ จะกำหนดให้ดำเนินการ เช่น การขนย้ายวัสดุต่างๆ การขุดหลุมปลูกต้นไม้ จัดเก็บและคัดแยกขยะ ตามระบบ ISO 14001 เป็นต้น

1.5 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

งานกำจัดวัชพืช และการดูแลรักษาสวนหย่อมไม้ประดับ

- 1.5.1 การกำจัดวัชพืช (หญ้าธรรมชาติ) ภายในแนวรั้วทั้งหมดและนอกรั้วตามพื้นที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนดให้เหลือความสูงไม่เกิน 15 ซม. โดยทำการตัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่ง พีทีที แทงค์ฯ เป็นผู้กำหนด ส่วนวัชพืชที่ขึ้น บริเวณลานกรวดที่มีหินกรวดให้ดำเนินการกำจัดวัชพืชด้วยวิธีถอน หรือใช้วิธีการกำจัดด้วยสารเคมีซึ่งผู้ควบคุมงานของ พีทีที แทงค์ฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ดำเนินการ
- 1.5.2 การตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าและสวนหย่อม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดหญ้าในบริเวณสนามหญ้า และสวนหย่อมให้สั้นเรียบร้อยด้วยเครื่องตัดหญ้า สำหรับบริเวณที่รถตัดหญ้าเข้าดำเนินการ ไม่ได้ให้ใช้กรรไกรตัดหญ้าให้สั้นเรียบร้อยเหมือนกับบริเวณใกล้เคียง โดยทำการตัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - หญ้านวลน้อย ต้องตัดให้มีความสูงจากพื้นดินประมาณ 0.5 – 1.5 นิ้ว และหากหญ้าความสูงถึง 2.5 นิ้ว ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าในครั้งต่อไป
 - หญ้ามาเลเซีย ต้องตัดให้มีความสูงจากพื้นดินประมาณ 1-2.5 นิ้ว และหากหญ้ามีความสูงถึง 3.5 นิ้ว ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าในครั้งต่อไป
- 1.5.3 วัชพืชที่ขึ้นแซมในแปลงสนามหญ้า, แปลงไม้ประดับ ต้องทำการกำจัดให้เรียบร้อย
- 1.5.4 การตัดแต่งไม้ประดับและไม้ยืนต้นจะต้องตัดแต่งให้ดูสวยงาม และเหมาะสมกับรูปทรงของพันธุ์ไม้แต่ละประเภท
- 1.5.5 การนำเศษวัชพืชที่เกิดจากการปฏิบัติงานไปทิ้งในที่ๆ พีทีที แทงค์ฯ จัดหาไว้จะต้องดำเนินการเก็บทุกวันที่มีการดำเนินการ ห้ามกองทิ้งไว้ในที่ ที่ดำเนินการและการขนย้ายจะต้องดำเนินการโดยใช้พาหนะของผู้รับจ้างเท่านั้น
- 1.5.6 งานดูแลความสะอาดรอบๆอาคาร, และบริเวณต่างๆ ไป เช่น ลานจอดรถ, พื้นถนน, ศาลานั่งพักผ่อน, รางระบายน้ำ, ลานหินกรวด ฯลฯ รวมทั้งนำขยะในถังไปทิ้งในที่ๆ พีทีที แทงค์ฯ จัดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน ไม่ให้มีเศษขยะหรือใบไม้ตกค้างในรางระบายน้ำและบริเวณต่างๆ ไป จนดูแล้วไม่สวยงามรวมทั้งบริเวณสวนทั้งหมดด้วย

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ทำ	
----------------------	--	-------	--



ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)

วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563

หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ 5

จากหน้า 23

เรื่อง : ข้างหมาบิการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

- 1.5.7 การใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้ / ฟ่นสารเคมีกำจัดแมลงและโรคพืช ในสวนหย่อมและแปลงไม้ประดับ และสนามหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา (ปุ๋ยเคมี, ปุ๋ยอินทรีย์, สารเคมีกำจัดแมลงและโรคพืชเองทั้งหมด)
- 1.5.8 การใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้ในสวนหย่อมจะต้องดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง โดยการใช้ปุ๋ยสูตร 16-16-16 ผสมกับปุ๋ยอินทรีย์ในอัตราส่วนพอเหมาะตามแต่ละชนิดของพันธุ์ไม้
- 1.5.9 การใส่ปุ๋ยสนามหญ้าจะต้องดำเนินการ (6 เดือน/ครั้ง) โดยการใช้ปุ๋ยสูตร 16-16-16 ผสมกับปุ๋ยอินทรีย์ ในอัตราส่วนที่เท่ากัน ใส่พื้นที่ในอัตราส่วน 7 กก. ต่อ 100 ตรม. วิธีหว่าน แล้วรดน้ำในคราวเดียวกัน
- 1.5.10 การฟ่นสารเคมีกำจัดแมลง และ โรคพืช ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อที่จะให้บริเวณสวนนั้นสวยงามตามความต้องการของ พี่ที่ที่ แห่งฯ
- 1.5.11 การดูแลรดน้ำต้นไม้, สนามหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อที่จะให้บริเวณสวน นั้นสวยงามตามความต้องการของ พี่ที่ที่ แห่งฯ (โดยปฏิบัติงานเวลา 07.30-16.30 น. หรือตามเวลาปกติ)
- 1.5.12 การเปลี่ยนต้นไม้แคระแกรนหรือตายไป ให้ใช้ไม้ที่เป็นพันธุ์ ขนาด รูปทรง ที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงปลูกทดแทน
- 1.5.13 งานอื่นๆ เช่น การขนย้ายวัสดุต่างๆ, การขุดหลุมปลูกต้นไม้, จัดเก็บและคัดแยกขยะ ตามระบบ ISO 14001 เป็นต้น ผู้ประสานงานของ พี่ที่ที่ แห่งฯ จะเป็นผู้ประสานให้ดำเนินการ โดยผ่านผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง เป็นครั้งคราว

1.6 มาตรฐานเพื่อความสำเร็จในงานภูมิทัศน์


ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาให้เขียวขจี ปราศจากวัชพืชและตัดแต่งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลาตามลักษณะต่างๆ ได้แก่

สนามหญ้า

1. การรดน้ำเพื่อการบำรุงรักษาต้องให้ชุ่มพอเหมาะสมควรตลอดเวลา
2. การตัดหญ้าจะต้องตัดให้ยาวพอเหมาะตามที่ พี่ที่ที่ แห่งฯ ต้องการทั่วทั้งพื้นที่พร้อมเก็บเศษหญ้าออกให้เรียบร้อยตลอดเวลา ความถี่ในการตัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าซึ่งเป็นไปตามฤดู
3. การใส่ปุ๋ย
 - เริ่มต้นปีให้ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และให้ปุ๋นขาวถ้าพบว่าดินเป็นกรด
 - ทุกเดือน ให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร 16-16-16 ในอัตรา 7 กิโลกรัมต่อ 100 ตร.ม.
4. การปราบวัชพืชที่ขึ้นแซม เช่น หญ้าหัวหมู หญ้าชันอากาศ โดยการถอนออกตลอดเวลา

รับรองความถูกต้องโดย

ผู้ว่า

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 6	จากหน้า 23
เรื่อง : ช่างแผนวบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

5. การกำจัดศัตรูสวนหม่อน ให้ทำการปราบศัตรูสวนหม่อน เช่น ปลวก หนอน มด ซึ่งเป็นสัตว์ที่เจาะรู ขุด คุ้ยเขี่ย จนทำให้สวนหม่อนเสียหายหรือเสียการเจริญเติบโตตลอดเวลา
6. การกำจัดชั้นของของเศษหม่อน โดยทำการกำจัดใช้คราดเหล็ก คราดมือ คราดหม่อนที่ทับถมอยู่ออกให้หมด หรืออาจใช้เครื่องขอยหม่อนเพื่อให้หม่อนบางลงก็ได้


ไม้ยืนต้น

1. การรดน้ำเพื่อบำรุงรักษา ต้องให้ชุ่มชื้นพอเหมาะสมตลอดเวลา ตามธรรมชาติไม้ยืนต้นแต่ละพันธุ์
2. การพรวนดินรอบๆ โคนต้นไม้ ให้พรวนดินตามระยะเวลาที่เหมาะสมพร้อมทั้งให้ทำการถอนวัชพืช ให้เรียบร้อย และจัดแต่งรอบ โคนต้นไม้ให้ดูสวยงาม
3. การใส่ปุ๋ยรอบโคนต้นไม้
ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ 2-3 กิโลกรัม ต่อ 3 เดือน
ใส่ปุ๋ยเคมี ต้นละ 2-3 ช้อน ต่อ 3 เดือน
4. การตัดแต่งให้ตัดแต่งทรงพุ่มทั้งด้านกว้างและด้านสูงให้พอเหมาะและสวยงามพร้อมทั้งตัดกิ่งก้าน หรือใบที่เป็นโรคทิ้งไป
5. การควบคุมรักษาโรคศัตรูพืช ไม้ยืนต้นเอาใจใส่เป็นอย่างดีไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. กานซ่อมหลัก ไม้ค้ำจุน จะต้องหมั่นตรวจสอบสภาพหลัก ไม้ค้ำจุนต้นไม้ที่ยังไม่แข็งแรงอยู่เสมอ
7. การเปลี่ยนไม้ที่แคระแกรนหรือตายไปให้ใช้ไม้ที่เป็นพันธุ์ ขนาด รูปทรง ที่เหมือนกันมาปลูกทดแทน

ไม้พุ่ม

1. การรดน้ำบำรุงรักษาต้องให้ชุ่มชื้นพอเหมาะสมตลอดเวลาตามธรรมชาติของไม้พุ่มและไม้ดอกแต่ละพันธุ์
2. การพรวนดินรอบๆ โคนต้นไม้หรือในแปลง ต้องพรวนดินตามเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งทำการถอนวัชพืชให้เรียบร้อยและจัดแต่งโคนต้นไม้หรือในแปลงให้สวยงาม
3. การใส่ปุ๋ยรอบโคนต้นไม้หรือแปลงต้นไม้
- ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ตามความเหมาะสม 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
- ใส่ปุ๋ยเคมี สำหรับ ไม้พุ่มที่เป็นใบ 2-3 ช้อน โต๊ะต่อต้น
- ใส่ปุ๋ยเคมี สำหรับ ไม้พุ่มที่เป็นไม้ดอก 2-3 ช้อน โต๊ะต่อต้น
4. การตัดแต่งให้ตัดแต่งทรงพุ่มให้พอเหมาะและสวยงามตามพันธุ์ไม้ให้แสงแดดส่องเข้าไปในทุกส่วนของพุ่มพร้อมตัดกิ่งก้านหรือใบที่เป็นโรคทิ้งไป
5. การควบคุมรักษาโรคศัตรูพืช ไม้พุ่ม และ ไม้ดอกจะต้องเอาใจใส่เป็นอย่างดี ไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น
6. การทำหลัก ไม้ค้ำจุน จะต้องทำหลัก ไม้ค้ำจุนให้กับพันธุ์ไม้บางพันธุ์ที่จำเป็นเพื่อให้ตั้งตรง
7. การเปลี่ยนไม้ที่แคระแกรนหรือตายไปให้ใช้ไม้ที่เป็นพันธุ์ ขนาด รูปทรง ที่เหมือนกันมาปลูกทดแทน

รับรองความถูกต้องโดย
----------------------	-------	-------	-------

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 7	จากหน้า 23
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

Hard scape ถนน ทางเดิน และอื่นๆ

1. การทำความสะอาดให้ปราศจากใบไม้ กิ่งไม้ ขยะมูลฝอย ทั่วบริเวณ
2. การทำความสะอาด Hard scape และป้ายต่างๆ ประจำวัน
3. แฉ่ง พีทีที แทงค์ฯ ในทันทีทุกครั้งเมื่อพบเห็นสิ่งของในหมวดนี้ได้รับความเสียหายไม่ว่าจะเกิดความเสียหายจากสาเหตุอันใดก็ตาม

งานแนวท่อ

1. การทำความสะอาดกำจัดวัชพืชให้ปราศจากต้นหญ้า กิ่งไม้ ไม้ยืนต้น ทั่วบริเวณ
2. แฉ่ง พีทีที แทงค์ฯ ในทันทีทุกครั้งเมื่อพบเห็นสิ่งของในหมวดนี้ได้รับความเสียหายไม่ว่าจะเกิดความเสียหายจากสาเหตุอันใดก็ตาม
3. ทุกครั้งก่อนผู้รับจ้างเข้าดำเนินการทำความสะอาดกำจัดวัชพืชแนวท่อ ให้แจ้งผู้ประสานงาน พีทีที แทงค์ฯ รับทราบก่อนเข้าดำเนินการ

1.7 รายละเอียดของงานดูแลสวนภูมิทัศน์ที่คาดว่าจะต้องปฏิบัติตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดของงาน	ความถี่
งานที่ 1	พื้นที่สำนักงานจำนวนพื้นที่เข้าดำเนินการ 12 ไร่	
1.	งานกำจัดวัชพืชและตัดหญ้าทุกพื้นที่ตั้งแต่ริมรั้วด้านนอก ถึงริมรั้วด้านในเขตพื้นที่อาคารสำนักงาน	งานกำจัดวัชพืชทำทุกวัน แต่งานตัดหญ้าทำทุกเดือนๆ ละอย่างน้อย 1 ครั้ง ปีละ 12 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พีทีที แทงค์ฯ เพิ่ม เช่น ช่วงหน้าฝน หรือทางบริษัทมีงานกิจกรรม
2.	งานตัดแต่งไม้ประดับบริเวณแนวรั้ว (เช่น ต้น โมกและไม้ประดับอื่นๆ)	พิจารณาจากการเติบโตของพันธุ์ไม้ตกแต่งให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พีทีที แทงค์ฯ

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้กำกับ	
----------------------	--	----------	--



ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)

วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563

หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ 8

จากหน้า 23

เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

3.	งานตัดแต่งไม้ยืนต้น / ไม้พุ่ม หรือมเก็บกิ่งไม้หลังตัดแต่ง (ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขน ไปทิ้งภายนอกบริษัท)	พิจารณาจากการเติบโตของพันธุ์ไม้ตัดแต่งให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ทีที แทงค์ฯ
4.	งานดูแลความสะอาดพื้นที่ทั่วไป ให้นำเศษวัชพืช / เศษขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงานไปทิ้งในที่ๆ พี่ทีที แทงค์ฯ จัดหาไว้ให้ (ใส่ถุงขยะมัดปากถุงให้เรียบร้อยนำใส่รถเข็นไปทิ้ง)	ทุกวัน
5.	งานดูแลความสะอาดพื้นที่ และบริเวณทั่วไป 5.1 พื้นที่รอบๆอาคารสำนักงาน 5.2 พื้นที่ศาลาพักผ่อน 3 หลัง 5.3 พื้นที่สวนหย่อมและสนามหญ้า 5.4 พื้นที่โรงจอดรถ 5.5 พื้นที่ลานหินแกรนิต 5.6 พื้นที่ถนนภายในอาคารสำนักงาน 5.7 พื้นที่รางระบายน้ำรอบๆอาคารสำนักงาน 5.8 พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ	ทุกวัน
6.	งานขุดลอกบ่อพักน้ำ และรางระบายน้ำรอบๆอาคารสำนักงาน	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ทีที แทงค์ฯ
7.	งานใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้ / พ่นสารเคมีกำจัดแมลง และโรคพืชในสวนหย่อม,แปลงไม้ประดับและสนามหญ้า 7.1 งานใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้และสวนหย่อม	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือพิจารณาตามความเต็มโตของพันธุ์ไม้ ดูแล ตกแต่งให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ทีที แทงค์ฯ

รับรองความถูกต้องโดย

ผู้ทำ



ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)

วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563

หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ 9

จากหน้า 23

เรื่อง : ข้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

	7.2 งานใส่ปุ๋ยสนามหญ้า 7.3 งานพ่นสารเคมีกำจัดแมลง และ โรคพืช	
8.	งานดูแลรดน้ำต้นไม้,สวนหย่อม,สนามหญ้า	ทุกวัน / ยกเว้นวันฝนตก หรือตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง
9.	งานปรับปรุงเปลี่ยนต้นไม้แคระแกรนหรือตาย	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ที่ที่ แทงค์ฯ
10.	งานปรับปรุงเปลี่ยนไม้ประดับในเขตพื้นที่อาคารสำนักงาน	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ที่ที่ แทงค์ฯ
11.	งานทาสีกระถาง 11.1 งานทาสีกระถางต้นไม้	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
12.	งานกำจัดวัชพืชรานกรวด	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ที่ที่ แทงค์ฯ
13.	งานจัดเก็บและคัดแยกขยะ	ทุกวัน
14.	งานอื่นๆ ตามที่ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ แจ้งให้ทราบ	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง
งานที่ 2	เขตพื้นที่ปฏิบัติการจำนวนพื้นที่เข้าดำเนินการ 45 ไร่	
1.	งานกำจัดวัชพืช และหญ้าต่างๆ ภายในแนวรั้ว/ลานหินกรวดพื้นที่ปฏิบัติการ	งานกำจัดวัชพืช (ถอนหญ้า ทุกวัน) และตัดหญ้าภายในแนวรั้วพื้นที่ปฏิบัติการ
2.	งานกำจัดวัชพืช และหญ้าต่างๆภายนอกแนวรั้วพื้นที่ปฏิบัติการฯ ไม้ยืนต้น	อย่างน้อยปีละ 6 ครั้งและหรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ที่ที่ แทงค์ฯ

รับรองความถูกต้องโดย

ผู้ทำ



ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)

วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563

หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ 10


จากหน้า 23

เรื่อง : ข้างแผนบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

	2.1 ไม้ยืนต้น ด้านทิศเหนือ ริมรั้วติดอาคารห้องควบคุม , ด้านทิศตะวันออกริมรั้วติดฝั่งทะเล ข้างถัง โฟฟิสีน, ด้านทิศใต้ริมรั้วด้านนอกติดท่าเรือ โกลว์, ด้านทิศตะวันตก ริมรั้วติดทางเดินใต้ท่อส่งถ่านหิน บ. โกลว์ พร้อมนำเศษไม้ที่ได้จากการตัด นำไปกำจัดพร้อมทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย (ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขนไปทิ้งภายนอกบริษัท)	
3.	กวาดเศษกรวดและหรือขยะในรางระบายน้ำ	อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง
4.	เก็บขยะในรางระบายน้ำและหรือที่อุดตันก่อนลงบ่อพักเก็บน้ำ	อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง
5.	งานดูแลรดน้ำต้นไม้ / ใส่ปุ๋ย พรวนดิน / ไม้ยืนต้น / ไม้กระดาง	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ ได้รับแจ้งจากพีทีที แทงค์ฯ
6.	งานดูแลความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ไปให้น้ำเศษวัชพืชที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ไปทิ้งในที่ๆ พีทีที แทงค์ฯ จัดหาไว้ให้ (ใส่ถุงขยะมัดปากถุงให้เรียบร้อยนำไปใส่รถเข็นไปทิ้ง)	ทุกวัน
7.	งานกำจัดมูลนกและรังนก บริเวณพื้นที่ปฏิบัติการท่าเรือ	อย่างน้อยทุก 2 เดือน
8.	หลังเลิกงานทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบร่วมกัน เจ้าของพื้นที่ ผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นๆ	ทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน
9.	งานกวาดเศษดินหรือโคลนที่ติดมากับรถ บริเวณถนนในพื้นที่ปฏิบัติการ	ทุกครั้งที่มีกิจกรรม
10.	งานอื่นๆตามที่ พีทีที แทงค์ฯ แจ้งให้ทราบ	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

รับรองความถูกต้องโดย

ผู้ว่า

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 11
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)			

งานที่ 3	งานแนวท่อกว้าง 4 เมตร ยาว 1.500 เมตร	
1.	งานกำจัดวัชพืช / ไม้ยืนต้นแนวท่อ พร้อมเก็บกิ่งไม้หลังตัด (ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขนไปทิ้งภายนอกบริษัท)	อย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง หรือตามที่ ได้รับแจ้งจาก พี่ที่พี่ แทงค์ฯ

หมายเหตุ พี่ที่พี่ แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ** พี่ที่พี่ แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการทดสอบหรือทดลองการทำงานของผู้รับจ้างใน 3 เดือนแรก หากผลงานการดูแลสวนภูมิทัศน์ไม่เรียบร้อย เครื่องมืออุปกรณ์ไม่ครบถ้วน ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม พี่ที่พี่ แทงค์ฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ยึดหลักประกันสัญญา และจ้างผู้รับจ้างรายถัดไปมาทำงานแทนได้ทันที**

1.8 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีทั้งหมดและจำนวนเพียงพอพร้อมใช้งานได้ตลอดอายุของสัญญาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายพร้อมใบมีด + กระป๋องเก็บตัดหญ้า	2 เครื่อง/สัญญา	
2.	รถเข็นขยะ	3 คัน/สัญญา	
3.	สายยาง 6 หุ่น 100 ม.	7 เส้น/สัญญา	
4.	ถังพ่นสารเคมีสะพายหลัง 16 ลิตร	1 ถัง/สัญญา	
5.	หัวสปริงเกอร์	10 หัว/ปี	
6.	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	6 อัน/ปี	
7.	กรรไกรตัดหญ้า	6 อัน/ปี	
8.	กรรไกรกระตุก	1 อัน/ปี	
9.	เลื่อยโค้ง	1 อัน/สัญญา	

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ทำ	
----------------------	--	-------	--



ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)

วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563

หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป


หน้าที่ 12

จากหน้า 23

เรื่อง : ช่างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)

10.	มีคอดีตัดกิ่งไม้ใหญ่	2 เล่ม/สัญญา	
11.	หินรับมีด	3 อัน/สัญญา	
12.	เลื่อยตัดกิ่งต่อค้ำ	3 อัน/สัญญา	
13.	ผ้ายางหรือผ้าเดินที่สำหรับ (กั้นกันหินกระเด็น)	2 ผืน/ปี	
14.	เสียมเล็กค้ำสั้น	24 อัน / สัญญา	
15.	เสียมค้ำยาว	3 อัน/ สัญญา	
16.	จอบ	2 อัน/ สัญญา	
17.	ตะกาว (คราด)	2 อัน/ สัญญา	
18.	ขวานใหญ่	1 เล่ม/สัญญา	
19.	ขวานเล็ก	1 เล่ม/สัญญา	
20.	ถุงดำหรือถุงใส (สำหรับใส่วัชพืชและเศษขยะ)	30 กิโล/เดือน	
21.	บุงกี หรือที่ โขยชะ แบบปีบ	6 อัน/ปี	
22.	ไม้กวาดมะพร้าว	72 อัน/ปี	
23.	บันไดอลูมิเนียมทรง A 7 ชั้น	1 อัน/ สัญญา	
24.	รองเท้าบูท	12 คู่/ปี	
25.	เชือกฟ้าย่างหน้า	6 ผืน/ปี	
26.	ป็อกกี้ถัง 2 ลิตร	6 ถัง/ปี	

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ทำ	
----------------------	--	-------	--


	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 13	จากหน้า 23
เรื่อง : ช่างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

27.	ถุงมือผ้า	เพียงพอต่อการใช้งาน	
28.	ถุงมือยาง	เพียงพอต่อการใช้งาน	
29.	ถุงเพาะชำ ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่	เพียงพอต่อการใช้งาน	
30.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษา	เพียงพอต่อการใช้งาน	
31.	เครื่องวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 31 หากผู้รับจ้างจะนำเข้ามาปฏิบัติงานต้องได้รับความเห็นชอบจากพีทีที แทงค์ฯ ก่อนทุกครั้ง และหากอุปกรณ์การใช้งานชำรุดเสียหายก่อนหมดสัญญาเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่ต้องจัดหาใหม่		

1.9 ปุ๋ยและสารเคมีในการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาปุ๋ยและสารเคมี ทั้งประเภท ชนิด และปริมาณให้เพียงพอใช้งาน และไม่น้อยกว่า ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	ปุ๋ยเคมี สูตร 46-0-0	3 กระสอบ/ปี	
2.	ปุ๋ยเคมี สูตร 16-16-16	3 กระสอบ/ปี	
3.	ปุ๋ยให้ดอก	2 กระสอบ/ปี	
4.	ดินผสม+ปุ๋ยหมัก+ปุ๋ยคอก (เฉลี่ยจำนวน)	4,500 ถุง/ปี	
5.	ปุ๋ยใบ (พ่นสารทางใบ)	เพียงพอต่อการใช้งาน	
6.	สารกำจัดโรค-แมลง	เพียงพอต่อการใช้งาน	
7.	ยาฆ่าหญ้า (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	เพียงพอต่อการใช้งาน	

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ทำ	
----------------------	--	-------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 14	จากหน้า 23
เรื่อง : อ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

1.10 กิจกรรมพิเศษที่ พี่ทีที แทงค์ฯ มอบหมาย

- เป็นการปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษ ในวันเวลาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
- วัน/เวลาทำงาน ผู้ประสานงานของ พี่ทีที แทงค์ฯ จะเป็นผู้กำหนดและจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- พี่ทีที แทงค์ฯ จะจ่ายเงินตามรายการที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยจะจ่ายตามอัตราที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา และไม่เกินวงเงินรวมที่กำหนดไว้ตลอดระยะเวลาสัญญา (วงเงินที่กำหนดไว้ต่อปี เป็นวงเงินเฉลี่ยต่อปี)

1.11 การให้ความร่วมมือซ่อมบำรุง


ผู้รับจ้างจะต้องสั่งการให้บุคลากรของผู้รับจ้าง แจ้งให้ผู้ประสานงาน พี่ทีที แทงค์ฯ ทราบเมื่อพบเห็นสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น ท่อประปาแตก รั่ว เป็นต้น

1.12 ประเภทและคุณสมบัติของ / อุปกรณ์ / เครื่องมือ / วัสดุ สำหรับงานดูแลภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์แต่ละประเภท ตามที่ พี่ทีที แทงค์ฯ กำหนดโดยมีรายละเอียดดังนี้

- อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องใช้ในงานนี้ทั้งหมดจะต้องเป็นของใหม่ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เป็นไปตามมาตรฐานการใช้งานที่กำหนดไว้และผ่านความเห็นชอบของ พี่ทีที แทงค์ฯ ก่อนดำเนินการ
- เครื่องมือเสริม เช่น ไม้กวาดค้ำยาว, คราด, จอบ, เสียม, พลั่ว, ฆ้อง, กรรไกรตัดแต่งต้นไม้, เลื่อยตัดต้นไม้, สายยางรดน้ำ, หัวสปริงเกอร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมกับงานเครื่องฟ่นสารเคมีพร้อมสายพ่นยาวอย่างน้อย 50 เมตร ต้องเป็นของใหม่ หรือมีสภาพที่ดีพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้
- วัสดุเสริม เช่น ปุ๋ย, ยาฆ่าแมลง, ยาปราบศัตรูพืช, สารเคมีต่างๆ ที่จะต้องใช้งานนี้จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการใช้งานโดยทั่วไป เช่น (ชนิด, ปริมาณ, วิธีการใช้) และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พี่ทีที แทงค์ฯ ก่อนการดำเนินงาน
- รถเข็น 2 ล้อ ที่ทำด้วยเหล็ก หรือไม้เพื่อสะดวกในการขนย้ายเศษวัชพืช จำนวน 3 คัน รถเข็นที่ผู้รับจ้างจัดหาใช้งาน ต้องเป็นของใหม่ตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้าง
- เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายต้องเป็นของใหม่หรือมีสภาพที่ดีพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้
- ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดเวลา หากมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ทันที โดยค่าใช้จ่ายจะอยู่ในภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ทำ	
----------------------	--	-------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 15	จากหน้า 23
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

1.13 วัสดุ/เครื่องมืออุปกรณ์ และน้ำยาเคมี

วัสดุ/เครื่องมืออุปกรณ์ และน้ำยาเคมี ที่นำมาใช้งานนี้ทั้งหมดจะต้องเป็นของใหม่ ใช้งานได้ดี และมีจำนวนอย่างเพียงพอตลอดอายุสัญญาหรือมีการต่อสัญญา ชนิดและคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดได้ โดยผ่านความเห็นชอบของ พีทีที แทงค์ฯ ก่อนดำเนินการ

รายละเอียดผู้รับจ้างต้องจัดหา/จัดให้มี ไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ หากไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ระบุไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้งานเพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติม ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดอยู่ในค่าจ้างแล้ว

1.13.1 พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ตรวจรับ อุปกรณ์ / เครื่องมือต่างๆที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

1.13.2 กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา/จัดหาน้ำยาเคมีตามรายการที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด เช่น เกิดภาวะของขาดตลาด / ขกเลิกการผลิต หรือมีเหตุให้ไม่สามารถหาซื้อได้ทั่วไป ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาเคมีอื่นทดแทน โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าและเอกสารแสดงรายการส่วนผสม (MSDS) ที่ไม่มีสารเคมีอันตราย ตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของ พีทีที แทงค์ฯ หรือได้รับฉลากเขียว หรือ ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจาก พีทีที แทงค์ฯ

1.14 เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

1.14.1 ชุดปฏิบัติงานด้านภูมิทัศน์

- ผู้รับจ้างต้องจัดหา/จัดหาเครื่องแบบ, ชุดปฏิบัติงาน 3 ชุด /ปี ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยรูปแบบ สี และ ชนิดของผ้า ต้องได้รับความเห็นชอบจาก พีทีที แทงค์ฯ และให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งชุดปฏิบัติงานดังกล่าวให้เรียบร้อยทุกวัน

1.14.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่จำเป็นให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง เช่น แวนตานิรภัย, รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, ถุงมือหนัง, สวมใส่ใซ้อย่างเคร่งครัด หากชำรุด/สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาทดแทนให้ทันที


2. ระยะเวลาการดำเนินการ

2.1 กำหนดระยะเวลาสัญญา 32 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566

2.2 กำหนดส่งมอบงานเป็นงวด งวดละ 1 เดือน จำนวน 32 งวด ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง และต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ประสานงาน / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พีทีที แทงค์ฯ แล้ว

2.3 ส่งมอบงาน ณ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จ.ระยอง

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ว่า	
----------------------	--	--------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 16	จากหน้า 23
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

3. คุณสมบัติเฉพาะ (ถ้ามี)

3.1 คุณสมบัติบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีฝีมือ มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์ต่องานในหน้าที่ มีความขยัน อดทน กิริยา วาจา แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีคุณสมบัติถูกต้อง ตามที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด ดังนี้

3.2 พนักงานดูแลสวนภูมิทัศน์ จำนวน 6 คน

- เพศชาย หรือ เพศหญิง
- สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 - 65 ปี บริบูรณ์ (นับจากวันเริ่มต้นสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา)
- มีความรู้ / ความชำนาญ / ความสามารถในงานดูแลสวนภูมิทัศน์
- มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ


3.3 หัวหน้า/ผู้ประสานงาน ควบคุมดูแลสวนภูมิทัศน์ ประจำพื้นที่ จำนวน 1 คน

- เพศชาย หรือ เพศหญิง
- สัญชาติไทย อายุระหว่าง 25-60 ปี บริบูรณ์ (นับจากวันเริ่มต้นสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา)
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ม.3 หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์เป็นหัวหน้างานหรือควบคุมงานดูแลสวนภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีทักษะในการสั่งการ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ บริษัท พีทีที แทงค์ฯ ตลอดจนทำหน้าที่ผู้ประสานงาน การวางแผน และมีอำนาจตัดสินใจในการแก้ไขงานแทนบริษัทฯ ได้
- มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

3.4 การแต่งกายบุคลากรของผู้รับจ้าง

- #### 3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน พร้อมบัตรประจำตัว ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งรูปแบบ สีและชนิดของผ้า จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พีทีที แทงค์ฯ

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 17
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)			

3.4.2 พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบเดียวกันมีป้ายชื่อของบริษัทบอกไว้ และสวมใส่ รองเท้าหุ้มส้นพร้อมติดบัตรประจำตัว ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องแต่งกายต้องพร้อมหลังเข้า ปฏิบัติงานภายใน 1 เดือน

3.4.3 หากปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการของ พีทีที แทงค์ฯ ต้องสวมหมวกนิรภัย ทุกครั้ง

3.5 มาตรฐานอื่นๆ


- จ่ายค่าแรงไม่น้อยกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติงานตามตามกฎหมายแรงงาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกคน 1 ครั้ง / ปี ตรวจตามที่กฎหมายกำหนด
- สวัสดิการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
- งานจ้างดังกล่าว เป็นการจ้างบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ มิใช่จ้างการจ้างแรงงานมาปฏิบัติงานให้กับ พีทีที แทงค์ฯ ดังนั้นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่าง เป็นคู่สัญญา กับ พีทีที แทงค์ฯ

หมายเหตุ พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขคุณสมบัติได้ตามความเหมาะสม โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขอสงวนสิทธิ์ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามด้านบน สามารถ ปฏิบัติงานได้ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถทำงานได้และเป็นประโยชน์ต่อ พีทีที แทงค์ฯ

3.6 การตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 3.6.1 ผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิตรวจงานผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่เห็นควร ตลอดอายุสัญญา
- 3.6.2 ถ้าผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ เห็นว่ามีข้อบกพร่อง จะแจ้งข้อบกพร่อง และกำหนดระยะเวลา ในการแก้ไขให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 3.6.3 หลังจากแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อดูว่าข้อบกพร่องที่แจ้งไปแล้วนั้น ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องหรือไม่
- 3.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานประจำวัน , แผนงานประจำสัปดาห์ และแผนงานประจำเดือน มา แสดงต่อ พีทีที แทงค์ฯ รับทราบก่อนเข้าดำเนินงาน
- 3.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการอุปกรณ์แต่ละชนิด / จำนวน มาแสดงให้ พีทีที แทงค์ฯ รับทราบก่อน นำเข้ามาใช้งานภายใน พีทีที แทงค์ฯ
- 3.6.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก พีทีที แทงค์ฯ
- 3.6.7 หัวหน้างานของผู้รับจ้างจะต้องตรวจงาน และรายงานผลให้ผู้ประสานงาน พีทีที แทงค์ฯ ทราบ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการทำงาน
- 3.6.8 ผู้ประสานงาน พีทีที แทงค์ฯ จะตรวจติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยการสุ่มตรวจการ ดำเนินงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ: 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ: ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 18	จากหน้า 23
เรื่อง : ช่างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

3.6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานประจำเดือน โดยต้องแสดงรายละเอียดแผนการทำงานประจำทุกเดือนให้กับ พีทีที แทงค์ฯ รับทราบ

3.7 การจัดส่งบุคลากร เครื่องมือและข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง

3.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้ประสานงาน เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้างเพื่อเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการควบคุมดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง อย่างน้อย 1 คน เพื่อขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้มีอำนาจในการรับ/โต้ตอบจดหมาย และเอกสารต่างๆ จาก พีทีที แทงค์ฯ และเพื่อควบคุมให้บุคคลของผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของผู้รับจ้าง โดยเคร่งครัด ซึ่งระเบียบของผู้รับจ้างจะต้องครอบคลุมระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ ของ บริษัท ในปัจจุบันและที่จะเพิ่มเติมในอนาคต

3.7.2 ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับผู้ประสานงานของผู้รับจ้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น

3.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมสำหรับการใช้งานตามจำนวน/คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด และ/หรือผู้รับจ้างจะต้องติดต่อหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อรับทราบรายชื่ออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม มีจำนวนที่เหมาะสมตามที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด พร้อมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา

3.7.4 สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแจ้งให้เพิ่มจำนวนบุคลากร และชนิด/จำนวน ของเครื่องมือให้ดำเนินการในแต่ละพื้นที่ตามที่ผู้ประสานงานเห็นสมควร ในกรณีที่ พีทีที แทงค์ฯ มีความเห็นว่ามีจำนวนชนิด / ประเภทของอุปกรณ์ / บุคลากรไม่เพียงพอ

3.7.5 ก่อนเริ่มดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหัวหน้างาน/ ผู้ประสานงาน เข้าอบรมความปลอดภัยระดับหัวหน้างานพร้อมจัดส่ง ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทั้งหมด เข้าอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ของ พีทีที แทงค์ฯ

3.7.6 ตรวจสอบบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.7.7 ในระหว่างที่อยู่ในสถานที่ของ พีทีที แทงค์ฯ บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนี้


- ดินบัตรประจำตัวที่ได้รับอนุญาตจาก พีทีที แทงค์ฯ ตลอดเวลา
- สวมใส่เครื่องแบบที่ได้รับอนุญาตจาก พีทีที แทงค์ฯ

3.7.8 บุคลากรของผู้รับจ้างที่ทำงานประจำจุดต่างๆ จะต้องอยู่ครบตามจำนวนทุกวันทำงาน หากไม่มาทำงาน ไม่ว่าจะจากเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรอื่นมาแทนผู้ที่ขาดงานไปทันที

3.7.9 ห้ามมิให้บุคลากรของผู้รับจ้างสูบบุหรี่ในที่ ที่ พีทีที แทงค์ฯ มิได้จัดให้เป็นที่สูบบุหรี่


3.7.10 เพื่อความปลอดภัย บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องถอดปลั๊กไฟที่อุปกรณ์ที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้ก่อนออกจากสถานที่เมื่อถึงเวลาเลิกงาน

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ก้ำ	
----------------------	--	--------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 19	จากหน้า 23
เรื่อง : อ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				


- 3.7.11 ห้ามมิให้บุคลากรของผู้รับจ้างใช้ทรัพย์สินของ พีทีที แทงค์ฯ ติดต่อกับภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ หรือกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
- 3.7.12 ผู้รับจ้างจะต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้ามาในพื้นที่ พีทีที แทงค์ฯ นอกจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับสัญญาเท่านั้น
- 3.7.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์และสิ่งของที่ใช้ในการให้บริการอย่างเป็นระเบียบไว้ในกล่องเก็บที่ปลอดภัย
- 3.7.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่จำเป็นใส่กล่องวางไว้ให้เรียบร้อยในที่ปลอดภัย เพื่อที่จะหยิบใช้ในยามจำเป็น
- 3.7.15 การแต่งกายของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนดและทุกๆ วัน จะต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นเพื่อความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา
- 3.7.16 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคน ทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่ และที่อาจถูกส่งมาทดแทน ประกอบด้วยทะเบียนประวัติบุคลากรระบุชื่อ/นามสกุล/อายุ/เพศ/ที่อยู่/การศึกษา/ประวัติการทำงานอื่นๆ/ประวัติอาชญากรรม เพื่อประกอบในการพิจารณาเข้าปฏิบัติงาน
- 3.7.17 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลข้างต้น ให้ผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่บุคลากรของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานวันแรก ทะเบียนประวัติทั้งหมดจะเก็บรักษาไว้ที่ พีทีที แทงค์ฯ
- 3.7.18 หาก พีทีที แทงค์ฯ ตรวจสอบภายหลังว่าบุคลากรของผู้รับจ้างมีประวัติที่ไม่ดี หรือมีเหตุให้ พีทีที แทงค์ฯ สันนิษฐานว่าไม่ดี พีทีที แทงค์ฯ จะสั่งคดีไม่ให้เข้าปฏิบัติงาน และจะไม่ให้นำกลับเข้ามาอีก รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง เอกสารต่างๆ ที่เป็นสำเนา ต้องได้รับการรับรองจากผู้จ้าง หรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเท่านั้น และหากตรวจสอบว่าเอกสารเป็นเท็จ พีทีที แทงค์ฯ ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาร้ายแรง พีทีที แทงค์ฯ อาจยกเลิกสัญญา และไม่รับผิดชอบในภาระกระทำของผู้รับจ้างทุกกรณี
- 3.7.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่จำเป็นให้แก่บุคคลของผู้รับจ้าง เช่น รองเท้านิรภัย ถุงมือผ้า ถุงมือหนัง เข็มขัดอย่างหนา แว่นตานิรภัย ผ้าปิดจมูก รองเท้าบูทยาง สวมใส่อย่างเคร่งครัด หากชำรุด/สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาทดแทนให้ทันที
- 3.7.20 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน บัตรประจำตัว ละรองเท้า ให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างโดยรูปแบบ สี และชนิดของผ้า ต้องได้รับความเห็นชอบจาก พีทีที แทงค์ฯ

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ทำ	
----------------------	--	-------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 20	จากหน้า 23
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				

- 3.7.23 ภายหลังจากผู้รับจ้างลงนามรับใบสั่งจ้าง/หนังสือสนองจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ กับผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ
- แผนผังแสดงการบริหาร โครงการและผู้รับผิดชอบ
 - เอกสารประกอบอื่นๆตามที่ผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ แจ้งให้ทราบ
- 3.7.24 บุคลากรของผู้รับจ้างที่ทำงานประจำจุดต่างๆ จะต้องอยู่ครบตามจำนวนทุกวันทำงาน หากไม่มาทำงานไม่ว่าจากเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรอื่นมาแทนผู้ที่ขาดงานไปทันที
- 3.7.25 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาเคมีต่างๆ ที่ใช้ในงานดูแลสวนภูมิทัศน์โดยมีคุณภาพตามที่ตกลงไว้ในสัญญา และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 3.7.26 พืชคลุมต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหามา พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำพืชคลุมดังกล่าวไปทดสอบโดยการสุ่ม (Random) หากพบว่าไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด จะถือว่าพืชคลุมกลุ่มนั้นหรือชุดนั้นทั้งหมดผิดข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้ใหม่ทั้งหมด
- 3.7.27 ผู้รับจ้างจะต้องแนะนำและจัดการอบรมบุคลากรของผู้รับจ้างให้เข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบของผู้รับจ้าง โดยเคร่งครัด ซึ่งกฎระเบียบของผู้รับจ้าง ต้องครอบคลุมกว่าด้วยความปลอดภัย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆของ พีทีที แทงค์ฯ
- 3.7.28 ผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง จะต้องพร้อมตลอดเวลาหากมีการเรียกหาจากผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ และผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิ์ สั่งให้บุคลากรของผู้รับจ้างออกนอกสถานที่เมื่อบกพร่องไม่ทำตามหน้าที่ที่ควรกระทำ
- 3.7.29 ผู้รับจ้างปิดไฟ ก๊อกน้ำ ทันทีหลังทำงานเสร็จแล้ว นอกจากจะได้รับคำสั่งเป็นอย่างอื่นจากผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ
- 3.7.30 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ รปภ. ในการเปิด-ปิด ประตูเข้า-ออก หลังเข้าทำงานเสร็จแล้ว
- 3.7.31 หากผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ และความชำนาญทำให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือทำให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.7.32 บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องได้รับการฝึกอบรม
- ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดน้ำ การประหยัดไฟ เป็นต้น
 - ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น วิธีการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆอย่างถูกวิธี, การใช้น้ำยาเคมีชนิดต่างๆ เป็นต้น
 - ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ (เปียก แห้ง มีคม อันตราย) เป็นต้น

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้กั	
----------------------	--	-------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 21	จากหน้า 23
เรื่อง : ช่างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)				


- การฝึกอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 3.7.33 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง, วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ประกอบ หรืออะไหล่ รวมทั้งการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และอุปกรณ์เครื่องมือที่จัดหามาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องเพียงพอกับการใช้งานตลอดอายุสัญญา
- 3.7.34 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ และความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อบุคคล ทรัพย์สิน งาน หรือเครื่องจักรของผู้รับจ้างเองรวมทั้งของพนักงาน พี่ที่ตี แทงค์ฯ หรือของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการทำงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง จะด้วยความจงใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด
- 3.7.35 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ. กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบให้ครบด้วยภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับหนังสือยินยอมให้เข้าทำงานกับ พี่ที่ตี แทงค์ฯ

4.8 เงื่อนไขทั่วไป


- 4.8.1 พี่ที่ตี แทงค์ฯ สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไข กำหนดการและวิธีการของงานดูแลสวนภูมิทัศน์ได้ หากเห็นว่างานมีปัญหาและไม่เรียบร้อย หรือ พี่ที่ตี แทงค์ฯ เห็นว่ากำหนดการและวิธีอื่นดีกว่าก็สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไข ได้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ และในกรณีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นก็ไม่สามารถเรียกเพิ่มจาก พี่ที่ตี แทงค์ฯ ได้
- 4.8.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัตรแสดงตนให้กับบุคลากรของผู้รับจ้าง
- 4.8.3 วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ในการดูแลสวนภูมิทัศน์ ต้องเป็นของใหม่ ทันสมัย และมีสภาพดีเหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย (เสียงไม่ดังผิดปกติ) ทั้งนี้หากเป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องมีสายดิน และต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ และผ่านการเห็นชอบจาก พี่ที่ตี แทงค์ฯ ก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถนำเข้าใช้งานประจำพื้นที่ได้ ห้ามนำเข้ามาใช้งาน โดย พี่ที่ตี แทงค์ฯ ยังมิได้ตรวจสอบ โดยเด็ดขาด
- 4.8.4 พี่ที่ตี แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ให้กับผู้ประสานงานของ พี่ที่ตี แทงค์ฯ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน ในขณะที่ผู้รับจ้างดำเนินการอยู่ หากพิจารณาเห็นว่าการดำเนินการของผู้รับจ้างไม่ปลอดภัยหรือการดำเนินการดังกล่าวอาจทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของ พี่ที่ตี แทงค์ฯ

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ทำ	
----------------------	--	-------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 22
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)			

- 4.8.5 พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ของ พีทีที แทงค์ฯ ทุกคน สามารถที่จะหยุดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ทันที หากพบว่าการปฏิบัติงานดังกล่าวนั้นฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของพีทีที แทงค์ฯ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อทรัพย์สินของ พีทีที แทงค์ฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องโดยทันที และความล่าช้าเนื่องจากการหยุดงาน รวมทั้งการแก้ไขดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาดำเนินการเพิ่มไม่ได้
- 4.8.6 ปัญหาข้อสงสัยใดๆที่ไม่ชัดเจนในเรื่องใบ/รายละเอียด/รูปแบบ ให้ผู้รับจ้างสอบถามจากผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ หากมีข้อขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ กับผู้รับจ้าง ให้เสนอประธานกรรมการตรวจรับงานจ้างเพื่อชี้ขาด ผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ ถือว่าเป็นผู้ให้คำแนะนำเท่านั้น หากเกิดความเสียหายขึ้นกับผู้รับจ้างก็ดีหรือเกิดขึ้นกับ พีทีที แทงค์ฯ ก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- 4.8.7 ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น
- 4.8.8 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการจำหน่าย / โอนสิทธิ ซึ่งสัญญา และ/หรือ สิทธิหน้าที่ใดๆที่เกี่ยวข้องและ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พีทีที แทงค์ฯ ก่อน
- 4.8.9 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พีทีที แทงค์ฯ เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้น จะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 4.8.10 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทนใดๆ จาก พีทีที แทงค์ฯ ทั้งสิ้นเมื่อบุคลากรของผู้รับจ้างประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายใดๆ อันเนื่องมาจากการรับจ้างเหมาให้บริการเพื่อมุ่งความสำเร็จในงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ตามสัญญาว่าจ้างที่ได้กระทำไว้
- 4.8.11 พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนด เพิ่ม , ลด จำนวนสถานที่ที่จะต้องให้บริการรับจ้างเหมา หรือระยะเวลาของสัญญา ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 4.8.12 กรณีที่ พีทีที แทงค์ฯ มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และ พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา โดย พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิ์ว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดจากสัญญาเดิมให้กับ พีทีที แทงค์ฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก พีทีที แทงค์ฯ แล้ว

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้กำกับ	
----------------------	--	----------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 14 เมษายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 23
เรื่อง : จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 32 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566)			

4.8.13 การว่าจ้างเหมา เป็นการจ้างเพื่อความสำเร็จในงานดูแลสวนภูมิทัศน์เป็นสิ่งสำคัญ มีลักษณะเป็นการจ้างทำของผู้ว่าจ้าง ไม่มีอำนาจบังคับบัญชาบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจในการลงโทษทางวินัยบุคลากรของผู้รับจ้าง และบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนไม่ต้องอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของ พีทีที แทงค์ฯ หรือบุคคลที่ พีทีที แทงค์ฯ มอบหมาย มีเพียงหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การรับจ้างเหมางานดูแลสวนภูมิทัศน์ ของผู้รับจ้างประสบความสำเร็จในงานที่จ้างเท่านั้น ไม่มีลักษณะการผู้พันแบบนายจ้างและลูกจ้าง หากบุคลากรของผู้รับจ้างมีปัญหาใดๆ ผู้รับจ้างจักเป็นผู้รับผิดชอบหมดในทุกเรื่อง

4.8.14 กรณีระยะเวลาการจ้างเหมาครบกำหนดอายุสัญญา พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาต่ออายุสัญญาให้ผู้รับจ้างรวมไม่เกิน 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ผลการประเมินการดำเนินการที่ผ่านมาเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาโดย พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต่อสัญญาก็ได้ในกรณี พีทีที แทงค์ฯ มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้าง/ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา พีทีที แทงค์ฯ

5.9 เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญา

การขนย้ายอุปกรณ์ / เครื่องมือออกจากพื้นที่ ผู้รับจ้างทำเป็นหนังสือแจ้งให้ พีทีที แทงค์ฯ ทราบล่วงหน้า 7 วันทำการ ก่อนเข้ามาขนย้ายอุปกรณ์หรือมระรายการอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

5.10 เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา

ในกรณี พีทีที แทงค์ฯ มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้าง/ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และหาก พีทีที แทงค์ฯ ต้องจ้างบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาผู้รับจ้างตามสัญญานั้น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ พีทีที แทงค์ฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท พีทีที แทงค์ฯ

5.11 เงื่อนไขที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

กำหนดให้ผู้รับจ้างแสดงเอกสารรายละเอียดสารเคมีอันตราย MSDS (Material safety data sheet) ประกอบผลิตภัณฑ์ / น้ำยาฆ่าเชื้อ ฆ่าต่อไม้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือการจัดการกำจัดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

ส่วนบริหารงานทั่วไป
บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้กำกับ	
----------------------	--	----------	--